



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

LICEO STATALE "FARNESINA"
SEZIONE SCIENTIFICA - SEZIONE MUSICALE

Sede centrale: Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 Roma - Tel.06/121127045

Sede succursale: Via B. Gosio, 90 - 00191 Roma - Tel.06/121124705

Sede succursale: Via dei Robilant, 7 - 00135 Roma - Tel.06/121124645-06/33221715

Distretto Scolastico 28° - Cod. Mecc.RMPS49000C - Cod. Fisc. 05723890587 rmps49000c@istruzione.it – rmps49000c@pec.istruzione.it -
www.liceofarnesina.edu.it

CIRCOLARE n. 278

Agli studenti

Ai docenti

Alle famiglie

Al DSGA

Al sito

Oggetto: attività di orientamento per gli studenti del triennio - informazioni e istruzioni operative

In relazione al decreto n.328 del 22 dicembre 2022 contenente le *Linee guida per l'orientamento*, si ricorda che gli studenti di tutte le scuole sono accompagnati nel loro percorso di orientamento durante gli ultimi tre anni con almeno **trenta ore** di attività a carattere orientativo proposte dal consiglio di classe, individuate anche su proposte dei dipartimenti disciplinari. Dallo scorso anno è previsto anche l'affiancamento di un docente tutor (vedi circ. 191) per ciascuno studente e l'attività di un docente orientatore.

In tale contesto, si invitano i consigli di classe, i coordinatori di classe, i docenti tutor e l'orientatore, gli studenti e i genitori degli alunni a rispettare le seguenti indicazioni.

- **Docenti del consiglio di classe:**
 - propongono le 30 ore di attività orientativa comprensiva di
 - didattica orientativa (laboratoriale, per progetti, autogestione, ecc.)
 - uscite didattiche
 - didattica trasversale nelle aule speciali
 - prove di competenza
 - attività orientative di educazione civica
 - orientamento universitario e incontri con professionisti
 - PCTO di classe in orario curriculare
 - firmano sul registro le ore di orientamento specificando "tipo lezione=orientamento"

- **Coordinatore di classe:**

- verifica che il consiglio di classe svolga le trenta ore di orientamento, monitorando periodicamente le ore svolte
- a fine anno invia alla segreteria didattica una tabella con il numero di ore svolte dalla classe suddivise per tipologia di attività di orientamento (vedi elenco al punto precedente), in modo che la segreteria didattica possa provvedere a caricare le ore sulla piattaforma Unica

- **Docente tutor**

- registra sulla piattaforma Unica <https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home> o sul R.E. le disponibilità e gli appuntamenti con gli studenti (online o in presenza), al di fuori del proprio orario di servizio
- firma sul registro elettronico su "Registro firme altre attività" le ore svolte con "tipo attività= Tutor orientamento", specificando in descrizione i nomi degli studenti incontrati
- supporta gli studenti nella compilazione di **tutte** le sezioni dell'**e-portfolio** della piattaforma Unica:
 - 'Sviluppo competenze', con l'inserimento di attività svolte nell'ambito dei progetti extra-curricolari (PNRR, PTOF, ...), attività e certificazioni extra-scolastiche
 - 'Capolavoro'
 - 'Autovalutazione'
- verifica (anche insieme agli studenti) che sulla piattaforma Unica siano correttamente registrate tutte le ore di PCTO svolte relative agli anni precedenti nella sezione 'Percorso di studi', segnalando eventuali mancanze al coordinatore di classe
- aggiorna periodicamente il coordinatore di classe, segnalando eventuali criticità anche sul registro elettronico
- al termine dell'anno invia una breve relazione finale sui risultati raggiunti, con l'indicazione di eventuali criticità riscontrate

- **Genitori**

- accedono alla piattaforma Unica <https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home> per verificare appuntamenti e dati inseriti
- collaborano con il docente tutor

- **Studenti**

- collaborano con il docente tutor, rispettando puntualmente gli appuntamenti
- completano puntualmente tutte le sezioni della piattaforma Unica con il supporto del docente tutor

- **Docente orientatore (prof.ssa Valente)**
 - organizza eventi di orientamento esterno
 - propone attività di orientamento interno
 - riferisce al dirigente

Roma, 4 marzo 2025

Per il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonella Corsetti
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)