



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

LICEO STATALE "FARNESINA"
SEZIONE SCIENTIFICA - SEZIONE MUSICALE

Sede centrale: Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 Roma - Tel.06/121127045

Sede succursale: Via B. Gosio, 90 - 00191 Roma - Tel.06/121124705

Sede succursale: Via dei Robilant, 7 - 00135 Roma - Tel.06/121124645-06/33221715

Distretto Scolastico 28° - Cod. Mecc.RMPS49000C - Cod. Fisc. 05723890587 rmps49000c@istruzione.it - rmps49000c@pec.istruzione.it -
www.liceofarnesina.edu.it

CIRCOLARE n. 198

**Agli studenti
Ai docenti
Alle famiglie
Al DSGA
Al sito**

Oggetto: programma dell'autogestione e modalità di iscrizione alle attività

Come da circ. 197, da martedì 14 a venerdì 17 gennaio 2025 si svolgeranno le attività proposte dagli studenti in autogestione.

Il programma delle attività è consultabile ai seguenti link

- [programma - sede centrale](#)
- [programma - sede Robilant](#)
- [programma - sede Gosio](#)

Gli studenti potranno prenotarsi alle attività di ciascuna giornata **entro le ore 16** di lunedì 13 gennaio, esprimendo le loro preferenze attraverso i seguenti moduli (utilizzabili dopo aver eseguito l'accesso con l'account di istituto)

- Prima giornata - mar 14 gen
 - [prenotazioni MARTEDI - sede centrale](#)
 - [prenotazioni MARTEDI - sede Robilant](#)
 - [prenotazioni MARTEDI - sede Gosio](#)
- Seconda giornata - mer 15 gen
 - [prenotazioni MERCOLEDI -sede centrale](#)
 - [prenotazioni MERCOLEDI -sede Robilant](#)
 - [prenotazioni MERCOLEDI - sede Gosio](#)
- Terza giornata - gio 16 gen
 - [prenotazioni GIOVEDI - sede centrale](#)
 - [prenotazioni GIOVEDI - sede Robilant](#)
 - [prenotazioni GIOVEDI - sede Gosio](#)

- Quarta giornata - ven 17 gen
 - [prenotazioni VENERDI - sede centrale](#)
 - [prenotazioni VENERDI -sede Robilant](#)
 - [prenotazioni VENERDI - sede Gosio](#)

Gli studenti organizzatori cureranno l'assegnazione degli studenti ai corsi in base alle preferenze espresse. L'assegnazione per ogni giornata sarà pubblicata **entro le ore 19** del giorno precedente al seguente link

- [assegnazione degli studenti ai corsi](#)

All'inizio del turno il responsabile del corso verificherà le presenze segnando gli assenti sul foglio predisposto, da utilizzare in caso di evacuazione.

Durante le giornate di autogestione le docenti referenti del PCTO saranno a disposizione per informazioni durante il loro orario di servizio.

Per i docenti non impegnati in corsi o sportelli, le indicazioni relative alla sorveglianza saranno affisse all'ingresso.

Roma, 13 gennaio 2024

Per il Dirigente Scolastico
prof.ssa Piera Barcaccia
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)