



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "FARNESINA"**  
SEZIONE SCIENTIFICA - SEZIONE MUSICALE

Sede centrale: Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 Roma - Tel.06/121127045

Sede succursale: Via B. Gosio, 90 – 00191 Roma - Tel.06/121124705

Sede succursale: Via dei Robilant, 7 - 00135 Roma - Tel.06/121124645-06/33221715

Distretto Scolastico 28° - Cod. Mecc.RMPS49000C - Cod. Fisc. 05723890587

rmmps49000c@istruzione.it – rmmps49000c@pec.istruzione.it - [www.liceofarnesina.edu.it](http://www.liceofarnesina.edu.it)

Prot. e data: vd.segnatura

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40458**

**CUP: G84D23007520006**

**CIG: B1596069A7**

**CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

tra

L'Istituto scolastico **Liceo Statale Farnesina**, con sede legale in Roma, Via dei Giochi Istmici, 64, C.F. 05723890587, nella persona della Prof.ssa Frettoni Marina, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

*(nel seguito, per brevità, «Istituto»)*

e

**Axios Italia Service srl** a socio unico, con sede legale in Via E. Filiberto, 190 - C.F. e P.I. 06331261005, nella persona della Sig.ra Eleonora Iommi in qualità di Amministratore Unico, ivi domiciliata per la carica

*(nel seguito, per brevità, l'«Ente incaricato»)*

*(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)*

**PREMESSO CHE**

Ai fini dello svolgimento di corsi di formazione del personale amministrativo del Liceo Farnesina, rientrante nell'ambito del **progetto PNRR Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40458– Titolo: #formazioneD@T@**, in data 08.4.2024 l'Istituto ha ricevuto dettagliato progetto, assunto al protocollo n.2575, da Axios Italia Service srl a s.u.;

**si conviene e stipula quanto segue**

## **Art. 1**

### **(Oggetto del Contratto)**

Il Contratto prevede l'espletamento di n.2 corsi di formazione specializzata, della durata di 10 ore cadauno, rivolto al personale scolastico di segreteria.

#### **Obiettivi del corso:**

Rispondere ad ogni aspetto della digitalizzazione scolastica con l'obiettivo finale di fornire al personale amministrativo le necessarie competenze atte a sfruttare appieno le idonee tecnologie digitali;

#### **Contenuti del servizio:**

I corsi forniscono tutte le necessarie competenze al personale di segreteria per la gestione giuridico-amministrativa della scuola. Nello specifico saranno attivati n. 2 corsi della durata di 10 ore cadauno con attività di formazione *on site*, così formulati:

- n. 4 ore per la "Segreteria Digitale" (acquisizione e fascicolazione di documenti digitali),
- n. 6 ore per il "Bilancio Web" (gestione fatture elettroniche, pagamenti e riscossioni, accertamenti, impegni, invio flussi),
- n.6 ore per il "Personale Web" (digitalizzazione dei contratti, la trasmissione e la gestione su piattaforma delle assenze, i flussi operativi e le graduatorie)
- n.4 ore per la gestione del "Passweb" (digitalizzazione TFS e TFR)

## **Art. 2**

### **(Modalità di esecuzione dell'Incarico)**

1. Ciascun incontro è tenuto da un **formatore esperto** in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.
2. Al termine dei corsi l'Ente Incaricato provvederà a rilasciare gli **attestati finali di partecipazione**.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed



espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

5. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
6. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

### **Art. 3**

#### **(Natura giuridica)**

1. Le Parti intendono costituire un contratto di servizi.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

### **Art. 4**

#### **(Durata del Contratto)**

1. Il progetto avrà la durata di 2 ore per ciascun incontro, per un totale di 10 incontri, 20 ore totali, da svolgersi presso l'Istituto nel periodo tra Aprile e Giugno 2024. Il calendario e la sede degli incontri, aperti ad un gruppo di 5 persone, sarà concordato con la Scuola.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 5**

#### **(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Il compenso pattuito è pari ad € 122,00 l'ora, unità di costo standard previsto dalle istruzioni operative del MIM prot. n. 141549 del 7.12.2023 per i "**Laboratori di formazione sul campo**" per un totale di **€ 2.440,00** (duemilaquattrocentoquaranta,00 euro) lordi omnicomprensivi. Il compenso



sarà erogato a completamento delle attività come risultanti dal **timesheet** che l'Incaricato dovrà compilare.

2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo **timesheet** sulle ore effettivamente svolte e degli attestati di partecipazione, nonché previa verifica dell'avvenuta trasmissione della documentazione amministrativa richiesta quale:
  - "Dichiarazione di tracciabilità dei flussi",
  - "DURC" in corso di validità,
  - "Autodichiarazione ai sensi degli artt.94 e ss.mm.ii. del D.Lgs.36/2023",
  - "Dichiarazione del Titolare effettivo",
  - "Dichiarazione situazione occupazionale ai sensi dell'art. 47 della L. 108/2021 e s.m.i.",
  - "Patto di integrità".
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, alla verifica della documentazione di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura che sarà saldata entro 30 giorni dalla ricezione della stessa.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.

## **Art. 6**

### **(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

1. Il Direttore dell'Esecuzione (il D.S.G.A.) verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore dell'Esecuzione può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero informare il Dirigente Scolastico circa la presenza di condizioni che determinano la risoluzione del contratto per inadempienza.

## **Art. 7**

### **(Responsabilità)**

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.



3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ritorsioni, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

#### **Art. 8**

##### ***(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)***

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9**

##### ***(Diritto di recesso)***

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

#### **Art. 10**

##### ***(Divieto di cessione del Contratto)***

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.



## Art. 11

### *(Modificazioni del Contratto)*

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## Articolo 12

### *(Trattamento dei dati personali)*

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Liceo Statale Farnesina**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Frettoni Marina**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Euservice srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it).

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese,



corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

### **Art. 13**

#### ***(Risoluzione del Contratto)***

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
  - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
  - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
  - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
  - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
  - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
  - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
  - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

### **Art. 14**

#### ***(Foro competente)***

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Roma, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

### **Art. 15**

#### ***(Rinvio)***

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.



Si allega al presente Contratto la seguente modulistica:

- "Dichiarazione di tracciabilità dei flussi",
- "Autodichiarazione ai sensi degli artt.94 e ss.mm.ii. del D.Lgs.36/2023",
- "Dichiarazione del Titolare effettivo",
- "Dichiarazione situazione occupazionale ai sensi dell'art. 47 della L. 108/2021 e s.m.i."
- "Patto di integrità".

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 24/4/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Frettoni Marina

(Firma digitale)

**L'INCARICATO (RAPPRESENTANTE LEGALE)**

Axios Italia Service srl

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Roma, 24/4/2024

**L'INCARICATO RAPPRESENTANTE LEGALE**

Axios Italia Service srl

(Firma digitale)