



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "FARNESINA"

SEZIONE SCIENTIFICA - SEZIONE MUSICALE

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06 121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.gov.it - rmeps49000c@istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE PROGETTISTA E COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-105 TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: G89J21008610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 del MIUR con la quale viene comunicato che sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 indirizzata all’Istituto Scolastico con l’importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento di € 71.499,92;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 7995/VI.12;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. l. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

PRESO ATTO che il progetto CODICE: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-105- TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", prevede l'acquisto di beni strumentali;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all'istituzione scolastica, per attività di Progettazione e di Collaudo;

EMANA

un Avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per il **reclutamento di N. 1 esperto per le attività di progettazione e n.1 esperto collaudatore nell'ambito del PON FESR – REACT EU - progetto CODICE: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-105 - TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**,

**Le attività di collaudatore e progettista sono tra loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.**

#### **PROFILO DELL'ESPERTO PROGETTISTA:**

I compiti del progettista sono:

1. Predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. Operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
3. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti.
5. Collaborare con la Dirigente scolastica e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la

- corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando in qualità di segretario verbalizzante alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
6. Redigere i verbali relativi alla propria attività, compilare e firmare il *Time sheet*.

#### **PROFILO DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:**

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività e i compiti come previsto dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link "Fondi strutturali"

In particolare dovrà:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature specifiche ;
2. Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
3. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti d'Istituto;
6. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
7. Collaborare con il DS , il DSGA ed il progettista;
8. Redigere i verbali relativi alla propria attività, compilare e firmare il *Time sheet* .

#### **Art. 1) REQUISITI DI ACCESSO ESPERTO PROGETTISTA ED ESPERTO COLLAUDATORE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione Esperti di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere.

#### **Art. 2) CRITERI DI SELEZIONE**

1. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale interno al Liceo Statale Farnesina di comprovata qualificazione professionale come specificato nell'articolo1;
2. Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:
  - a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) Godimento dei diritti politici;
  - c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 3) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

TITOLO	
Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 14
Laurea triennale	Punti 10
Con lode (o massimo dei voti per il diploma)	Punti 2
Diploma di maturità scientifica o tecnica	Punti 8
Partecipazione a corsi di aggiornamento/webinar sulla progettazione PON/FSE/FESR	Punti 5 per ogni corso (max 10)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alle Competenze informatiche	Punti 2 per ogni corso (max 10)
Esperienze professionali pregresse afferenti la tipologia di intervento	Punti 2 per ciascun incarico espletato in modo completo (max 4)

#### ART. 4) CONFERIMENTO DELL'INCARICO DURATA E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. L'attività degli esperti sarà retribuita ad ore con compenso massimo di € 533,75 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del dipendente.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### ART. 5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il *curriculum vitae* in formato Europeo. La domanda, completa degli allegati e documenti richiesti, andrà indirizzata al Dirigente Scolastico Liceo Farnesina e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: [rmmps49000c@istruzione.it](mailto:rmmps49000c@istruzione.it) - [rmmps49000c@pec.istruzione.it](mailto:rmmps49000c@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/12/2021 con la dicitura "CANDIDATURA PROGETTISTA/COLLAUDATORE** (indicare solo il profilo d'interesse) – **progetto PON FESR – REACT EU - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Digital Board**".

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola ([www.liceofarnesina.edu.it](http://www.liceofarnesina.edu.it)). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### ART. 6) MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta oltre i termini indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altre irregolarità rinvenibili alla luce del presente Avviso e insanabili.

#### ART. 7) REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### ART. 8) MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro TRE giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### ART. 9) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### ART. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### ART. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### ART. 12) PUBBLICITÀ Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto [www.liceofarnesina.edu.it](http://www.liceofarnesina.edu.it);
- agli Atti della Scuola.

Allegati •

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B – Griglia scheda autovalutazione titoli posseduti

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Marina Frettoni**